

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National N°DNCMP/26/T/2018 pour les travaux de pavement du marché de WIMPFIZI en Commune de BISORO

Date de publication : 22/3/2018

Date d'ouverture des offres : 11/4/2018

Objet de l'Appel d'Offres

1. La commune de Bisoro invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la **réalisation des travaux** de pavement du marché de WIMPFIZI.
Le marché est en un seul lot.
2. La Commune a obtenu un financement de la part de l'Etat Burundais appuyant la politique de la décentralisation en maîtrise d'ouvrage.

La Commune de BISORO a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de pavement du marché de WIMPFIZI signalés précédemment.

Spécification du marché

3. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi.
4. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché sont en **un seul lot**.
5. L'ensemble des travaux est à réaliser dans un délai maximum de **nonante (90) jours calendaires**.

Conditions de participations

6. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'Appel d'Offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics.

Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

7. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté tous les jours ouvrables et pendant les heures de service. Il peut être obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

Au Bureau de la Commune BISORO moyennant paiement de cent mille (100 000 Fbu) francs burundais : 50 000 Fbu sur le compte N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 50 000 Fbu au compte N° 800/50/02146/1/23 ouvert à la BGF au nom de la commune de BISORO.

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

8. Toute question concernant le présent Appel d'Offres doit être adressée par écrit à : Madame l'Administrateur Communal et Personne Responsable des Marchés Publics, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 13.

Visite du site

9. Une visite guidée du site sera organisée le ^{01/4}.../.../2018 à partir de 10 heures 30 minutes. Le lieu de rencontre sera le chef-lieu de la Commune BISORO.

Présentation de l'offre

10. Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de **deux millions cinq cent mille (2 500 000 FBU) francs burundais.**

11. Les offres doivent être soumises à : **La Commune de BISORO**
L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

Validité des offres

12. Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter de la date limite de remise des offres.

Date limite de dépôt des offres

13. Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, **au plus tard le** ^{11/4}.../.../2018 **à 10heures précises**
Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

Séance d'ouverture des offres

14. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent assister à la séance d'ouverture et d'un représentant du FONIC à l'adresse mentionnée ci-dessus le ^{11/4}.../.../2018 à 10 heures 30 minutes.
Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics, un cadre requis par l'autorité contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de ladite séance et donne copie à l'autorité contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres.

Critères de qualification des soumissionnaires

15. Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

15.1 Au niveau administratif :

1. La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La caution de soumission sous forme de garantie bancaire suivant le modèle du DAO;
3. L'attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché ;
4. Les statuts du soumissionnaire (personne morale);
5. L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes, en original et en cours de validité, délivrée par le service des impôts (OBR);
6. Le Certificat d'Immatriculation Fiscale(NIF);
7. Le Registre de commerce (copie);
8. L'attestation de non faillite en cours de validité délivrée par le Tribunal de commerce;
9. L'attestation de non redevabilité de l'INSS en cours de validité ;
10. Une adresse fixe et connue du soumissionnaire.

15.2 Au niveau technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux.

15.3 Au niveau financier :

La preuve que l'entrepreneur est à même de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, l'entrepreneur doit fournir les documents suivants :

1. L'acte de soumission selon le modèle inclus dans le présent Dossier d'Appel d'Offres
2. Le bordereau des prix unitaires;
3. Le devis quantitatif et estimatif.
4. une attestation de capacité financière
5. La preuve du Chiffre d'Affaires annuel moyen de cent-vingt millions de francs burundais (120.000.000 Fbu) sur les exercices 2016 et 2017.

Fait à BISORO, le 21 / 3 / 2018

NIBAFASHA Francine
Administrateur Communal et
Personne Responsable des Marchés Publics

